

北とぴあ 物品販売申請書

年 月 日

住所	〒 -
団体名(氏名)	
連絡先電話番号	担当者氏名()
利用施設	
利用日	年 月 日() ~ 年 月 日()

販売物品名・価格 (右表に入りきらない場合は、 別紙にて内訳書を作成、記入 し、あわせてご提出ください)	物品名	価格
販売目的		
宣伝方法		
備考(申込事由等)		

北とぴあを使用するにあたり、物品販売について上記のとおり申請いたします。
 なお、北とぴあより指示のあった場合には、その指示に従います。
 また今回の物品販売において、料金先払い、商品後送りの方法は行いません。

(北とぴあ記入欄)

処理	処理日	担当者	備考
受理	年 月 日		
伝達	年 月 日		フ・警・清・舞・駐・防
北とぴあマネジメント 共同事業体	年 月 日		
特記事項			